

STATUT FONDU

PRO PODPORU ŽÁKŮ

v Konzervatoři Evangelické akademie, Wurmova 526/13, 779 00 Olomouc

Článek I

Základní ustanovení

1. Fond pro podporu žáků (dále jen „Fond“) je zřízen při Konzervatoři Evangelické akademie jako nástroj podpory žáků v nepříznivé sociální nebo tíživé životní situaci.
2. Fond slouží k finanční podpoře nezletilých i zletilých žáků školy.
3. Fond může být využíván zejména na podporu vzdělávání, úhradu školních aktivit a řešení mimořádných životních situací.
4. Správu Fondu vykonává školní kaplan ve spolupráci s pověřenou komisí (dále jen „Komise“).

Článek II

Účel Fondu

1. Účelem Fondu je:
 - podpora žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí,
 - pomoc žákům v náhlé nebo dlouhodobé tíživé životní situaci,
 - zajištění rovného přístupu ke vzdělávání a školním aktivitám,
 - zajištění vzdělávacích potřeb pro vzdělávání žáků.
2. Finanční prostředky Fondu lze použít zejména na:
 - úhradu školného nebo jeho části,
 - nákup učebnic, pomůcek a školních potřeb,
 - úhradu účasti na školních akcích (kurzy, exkurze, adaptační pobyty apod.),
 - příspěvek na stravování, ubytování či dopravu,
 - mimořádnou jednorázovou pomoc v krizových situacích.

Článek III

Zdroje Fondu

1. Finanční prostředky Fondu jsou tvořeny zejména z:
 - prostředků z Grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty,
 - kladného hospodářského výsledku za uplynulý kalendářní rok,
 - darů fyzických a právnických osob,
 - případných sponzorských a účelových příspěvků.
2. O hospodaření Fondu je vedena průkazná evidence, která je uložena na sekretariátu školy.
3. Škola informuje o čerpání prostředků Fondu minimálně jednou ročně ve výroční zprávě nebo v samostatném přehledu.

Článek IV

Komise Fondu

1. Pro posuzování žádostí o podporu se zřizuje Komise Fondu (dále jen „Komise“).
2. Komise má nejméně tři členy:
 - zástupce školního poradenského pracoviště,
 - kaplan školy,
 - člen rady školské právnické osoby (ŠPO) nebo externí osoba pověřená radou ŠPO.
3. Členy Komise jmenuje ředitel školy na dobu tří let.
4. Komise projednává podané žádosti a rozhoduje o poskytnutí či neposkytnutí podpory.
5. O jednání Komise se pořizuje písemný zápis.

Článek V

Podmínky pro čerpání Fondu

1. O poskytnutí finanční podpory může požádat:
 - zákonný zástupce nezletilého žáka,
 - zletilý žák.
2. Žádost se podává prostřednictvím ředitele školy, který žádosti shromažďuje a v nejkratším možném termínu předá prostřednictvím školního kaplana členům Komise k rozhodnutí.
3. Žadatel doloží:
 - popis své nepříznivé sociální nebo životní situace,
 - případně potvrzení o příjmech nebo pobírání sociálních dávek,
 - čestné prohlášení o pravdivosti uvedených údajů.
4. Žádosti lze podávat průběžně během školního roku.

Článek VI

Rozhodování o žádostech

1. O poskytnutí podpory rozhoduje Komise.
2. Komise posuzuje žádosti individuálně s ohledem na:
 - závažnost situace žáka,
 - účel požadované podpory,
 - dostupné finanční prostředky Fondu.
3. Rozhodnutí o žádosti je žadateli sděleno bez zbytečného odkladu.
4. Podpora se přiznává zpravidla na jeden školní rok nebo jako jednorázový příspěvek.
5. Komise o žádostech rozhoduje čtvrtletně.
6. Ředitel může požádat Komisi o mimořádné udělení podpory.

Článek VII

Výše podpory

1. Výše finanční podpory je stanovena individuálně.
2. O maximální výši podpory rozhoduje Komise s ohledem na aktuální možnosti Fondu.
3. Podpora může být poskytnuta jednorázově nebo opakovaně.

Článek VIII

Čerpání, evidence a kontrola finančních prostředků Fondu

1. Za správné a účelné využití prostředků Fondu odpovídá Komise.
2. Komise jednou ročně vyhodnocuje čerpání prostředků a udržitelnost Fondu.
3. O rozhodnutích a čerpání prostředků je vedena evidence.
4. O rozhodnutích informuje žadatele člen Komise.
5. Komise předá informace o poskytnutí podpory administrativnímu pracovníku školy, kterého určí ředitel školy.

Článek IX

Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

1. Veškeré informace o žadatelích a příjemcích podpory jsou považovány za důvěrné.
2. Osoby podílející se na správě Fondu jsou vázány mlčenlivostí a postupují v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů (GDPR).

Článek X

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
2. Statut byl schválen radou ŠPO.
3. Změny statutu podléhají schválení stejným orgánem.

V Olomouci dne 3. 7. 2026

Mgr. Pavel
Zatloukal

Digitálně podepsal Mgr.
Pavel Zatloukal
Datum: 2026.07.03 18:33:37
+02'00'

.....

ředitel školy